中華基督教會灣仔堂基道小學家課政策指引（2019-2020）

一、家課的功用

持份者	學生	● 跟進和鞏固課堂所學的知識，檢視學習進度。 ● 促進課前預習和準備，引發興趣和思考。
	家長	● 瞭解子女的學習進度和特質，適時作出支援。 ● 瞭解學校課程的要求，幫助子女改進學習。
	教師	● 檢視教學成效，調整教學計劃及策略。 ● 提供適時回饋，促進學生有效學習。

二、家課設計的原則

1. 配合學校的關注事項和課程內容，有明確的學習目標。
2. 家課類別因應科目及內容而異，按實際教學進度安排適量的家課。
3. 家課的目標和要求應是學生能夠掌握的，不會過深或過淺。
4. 避免過多書寫、偏重強記及機械式的重複練習。
5. 家課具挑戰性，能引起學習動機，激發思考，幫助提升思維能力。
6. 協助學生計劃及調控自己的學習進度，培養良好的學習習慣。
7. 培養學生良好的課外閱讀習慣。
8. 家課形式多元化，鼓勵學生能善用不同的學習資源，如互聯網、圖書館、電子學習平台等，發展學生的自學和研習能力。
9. 因應學生能力和需要,教師或需調適功課的程度或份量來照顧學生個別學習需要。

三、家課簡號表

1. 中文科

科目	作業類型	手冊簡寫	意 思
中文	中文作業	作 1	第一課作業
	自讀篇章	自讀 P.8-10	閱讀自讀篇章及完成練習
	詞語 造句	詞 12 句 2	詞語 12 行 造句兩個句子
	抄書 (小二)	抄 L1	抄第一課
	背書 (段)	背 L1 第__段	背第一課/某一段
	默書	默 L1-2	默第一至第二課
	改正簽名	考/測/默改簽	考試/測驗/中默改正及簽名
	補充練習	補 1	補充練習 1
	寫作語誤記錄 (小三至小六)	語誤	在作文後面或語誤修正紙上謄正或補寫
	周記/隨想	周記/隨想	在工作紙上寫作隨想、時事論評、周記或其他練筆
	自習(小三至小六)	自習 L.1	查考每課詞語解釋、自擬課文問答、腦圖、搜集資料、撮寫段落大意、做筆記、延伸練習等
	作文	作文	完成中文作文
	習字	習字	習作兩篇〈例：字帖頁(一)至(四)〉

2. 英文科

英文	G.E.	G.E.P.1	G.E.書本第 1 頁
	Grammar	G.R. P.1-2	Grammar 第 1 至 2 頁
	Workbook	WB P.1-2	Workbook 第 1 至 2 頁
	Penmanship	Pen Dict Part Ax3	Penmanship 抄 Dictation 範圍 Part A 3 次
	Reading (Active Learn/Real books)	Active Learn / Read(e.g.)small books	讀 Active Learn 電子圖書 讀小書
	Dictation/ Workbook / G.E. Supplementary Worksheet / Classwork Corrections	Dict / WB / G.E. / S.W. / CW Corr	改正 Dictation / Workbook / Supplementary Worksheet / Classwork
	Dictation on 2nd June	2/6 Dict Unit 3	六月二日默書第三課
	Handwriting(only for P.3 students)	H.W. P.1	(只三年級)草書 Handwriting 第 1 頁
	Reading comprehension	Reading Ex P.1-3	閱讀練習第 1 至 3 頁
	Writing Task	Writing Ex P.14	寫作練習第 14 頁
	Fair copy (P.4-6)	FC	謄文
	Worksheets (Follow-up, Revision etc)	W.S. P.1-3	工作紙第 1 至 3 頁
	Google classroom	Google class	Google classroom 網上練習

3. 數學科

數學	課本	書 P.2-3	課本第 2-3 頁
	家課 A、B 簿	A1 Ex.3(1-5) B2 Ex.5(6-9)	A1 練習 3 (第 1 至 5 題) B2 練習 5 (第 6 至 9 題)
	作業	作 8.1 / 作 5.2	作業第 1 冊第 8 課 / 作業第 2 冊第 5 課
	工作紙	工/工 3	工作紙/工作紙 3
	補充練習	補(複)1/補 4	補充練習複習第 1 課/補充練習第 4 課

4. 常識科

常識	作業	作 1	第一課作業
	課本工作紙	課工 1	課本後頁之工作紙 1
	補充工作紙	補工	由學校印發之工作紙
	其他：搜集 / 繪畫 / 剪報、專題設計等，按課程需要各級略有不同。		

5. 聖經科

聖經	活動冊	作 1	活動冊作業 1
	抄背金句	抄背金句 1	抄寫金句於活動冊內及背金句第一課

6. 普通話科

普通話	普通話溫習	普溫	抄聲、韻母或拼音
	普通話默書	普默	默書

四、家校溝通和配合

1. 學校會適時向家長闡述學校的家課政策，徵詢家長的意見，也於學期初把家課政策上載學校網頁，並利用新生家長日、家長會等活動，向家長作解說，收集家長對學校家課政策的意見，鼓勵家長就子女的功課表現作回饋。
2. 一般而言，每日均有適量的中、英、數家課，其他科目則視乎實際教學進度安排家課。如家長就個別科目的家課要求和份量有疑問或查詢，可隨時聯絡班主任或有關科任。
3. 教師分配家課時，需向學生清楚說明該家課的目的及要求，完成家課的時間及方法。如有需要，會說明家長可參與的程度和方法。
4. 教師會盡快批改和發還家課予學生和家長參閱，並在堂上講解學習難點。如某些練習或工作紙只需學生交換核對，教師亦會確保核對妥當及講解清楚。
5. 教師會視乎需要定時檢視學生在各科網上自學平台的表現和進度，並鼓勵學生按時完成。如有需要，家長可著子女向老師申請在電腦室或圖書館完成有關課業。
6. 學生每天完成家課後，家長需提醒子女養成定時溫習、自習和閱讀的好習慣。
7. 家長需每天細閱和簽署<學生手冊>內的「家課日誌」和批改後的家課，提醒子女認真完成家課和瞭解子女的表現。[**小一家長**可於**上學期**透過學校網頁瀏覽<網上家課冊>。]
8. 家長必須為子女提供適當的環境完成家課，如替子女訂定做家課的時間，預備足夠的文具，減少噪音及干擾等。
9. 家長需鼓勵子女養成依時交齊家課的習慣。若學生全學期交齊家課、無缺席和遲到，可獲優點乙次為獎勵。
10. 教師會每天跟進學生欠交家課的情況。如學生經常欠交，教師會及早聯絡家長或監護人，找出問題所在，尋求解決的方法。若學生欠交家課十次，會被記缺點乙次。
11. 為使學生能適應學期初的學習，如學生在**九月**欠交家課，有關記錄只登錄在<學生手冊>之「家長通訊欄」內。**十月**起之欠交將記錄於<學生手冊>之「欠交家課表」內，正式記錄欠交次數。

五、檢討程序

每年校方會檢視此<校本家課政策指引>，各科及相關的行政小組會定期檢討家課的質素、數量、種類及均衡性等，按需要作出修訂。