中華基督教會灣仔堂基道小學

家長手冊

2026 – 2027

校　址：九龍油麻地東莞街 45 號

電　話：**27804455**　傳真：**27712224**

電　郵：**info@keito.edu.hk**

網　址：**http://keito.school.hk**

目 錄

☆學校簡介 P.3

A. 校務
1. 上課、放學時間安排 P.4
2. 請假須知 P.5
3. 特別天氣之緊急安排 P.5

B. 學與教
1. 課程特色 P.6
2. 校本家課政策 P.7-9
3. 專題研習 P.10
4. 評估政策 P.10-13
5. 成績表及獎懲記錄 P.14-15

C. 培育
1. 價值觀教育 P.16
2. 學生服飾及儀容 P.17
3. 獎懲..... P.18

D. 學生事務
1. 午膳 P.19
2. 健康檢查及牙科保健 P.19

☆ 留意事項 P.20-23

學校簡介

辦學願景

培育生命，見證主愛。

學校宗旨

啟發學生的智慧，陶冶學生性情，培養學生發展靈、德、智、體、群、美六育並重的全人優質教育。

辦學使命

- 我們以聖經原則及基督教信念，透過辦學去貫徹教會傳道服務精神；
- 為兒童及青少年提供優質教育，造就人才；
- 致力啟發學生潛能，幫助全人成長，建立品德靈性；
- 培育他們成為良好公民，貢獻社會國家。

本校歷史

由中華基督教會灣仔堂於 1968 年創辦，為一所基督教全日制資助小學。

A. 校務

1. 上學、放學時間安排

全日制時間表：

星期	星期一至四	星期五
上課時間	上午 8:00-下午 3:15	上午 8:00-下午 2:05

1.1 每天，學校於上午 7:40 開校門。

1.2 如遇雨天，學校在小校園安排座椅，讓學生整理好校服、鞋襪後，再進入校園。

1.3 測驗、考試、試後活動或舉行特別活動的日子會提早放學，屆時請留意通告。

1.4 放學措施：

- 家長隊：家長於操場等候區接放學
- 自行放學隊：由老師指導學生按交通燈過馬路

1.5 緊急放學：

- 上課期間，教育局因天文台發出八號或以上烈風或暴風信號、紅色或黑色暴雨警告信號；或因其他事故宣佈學校停課時的安排。
- 小一及小三學生必須由家長接回。

備註：

- 如家長於放學後到校，請前往 302 室接回學生。
- 如需更改學生放學安排，家長須以書面通知校方。

2. 請假需知

2.1 學生如需請「事假」，請於事前由家長在 P. 79「請假紀錄表」填寫事由及簽署證明，告知班主任，待校方核准，始得告假。

2.2 如請「病假」須即日於上課前致電通知校方，並於病癒回校時附上醫生紙及由家長於 P. 79「請假紀錄表」簽寫證明。

2.3 學生如需請「事假」而當天稍後時間回校者，請家長事前於學生手冊「學生請假表」內填寫事由及簽署證明，交班主任核准後，方可告假。

2.4 請假三天或以上，除填寫「學生請假表」外，須附醫生證明信。

2.5 不請假者或不獲批准「事假」者而缺席，作曠課論。
校方不贊成家長於上課日(包括進行活動的日子)因帶子女外遊而申請缺課，期望學生從小明白到每一個上課日都不應隨意缺席，珍惜學習的機會。校方亦會考慮拒絕接受上述的申請，學生則當作曠課處理。

3. 特別天氣之緊急安排

3.1 三號強風信號或黃色暴雨警告訊號，學生照常上課。

3.2 上課前：如紅色或黑色暴雨警告信號在學生上學前或途中生效（上午校及全日制學校：上午 5:30 至上午 8:00 前；下午校：上午 10:30 至下午 1:00 前），學生無需上課。未離家上學的學生應留在家中；在上學途中的學生宜因應雨勢、道路、斜坡或交通情況，以決定是否繼續前往學校；已返抵學校的學生則應留在校內，直至情況安全才回家。學校將保持校舍開放，並實施應變措施，照顧已返抵學校的學生。

3.3 上課期間：如紅色或黑色暴雨警告信號在上課期間生效（上午校及全日制學校：上午 8:00 或以後；下午校：下午 1:00 或以後），學校應繼續上課，直至正常放學時間為止；學校須在安全情況下，方可讓學生回家。家長無需急於到學校接回子女。

3.4 如上課時間內天文台改掛八號或以上強風信號，學校仍如常開放，家長可到校接學生回家。

B. 學與教

1. 課程特色

1.1 跨學科主題式學習(小一至小六)、綜合課、成長課、專題研習(小一至小六)。

1.2 初小推行普通話教授中文(閱讀範疇)、英文科 PLP-R/W(小一至小三)及 DTS 課程(小四至小六)等。

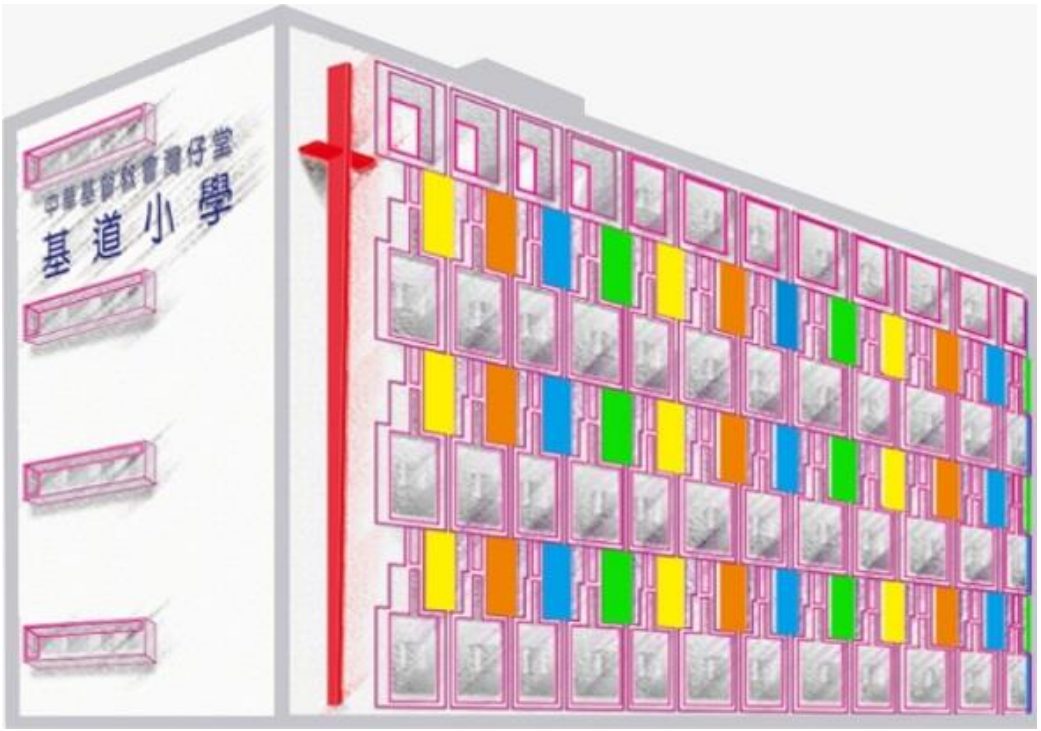
1.3 各級户外學習：公民教育資源中心、博物館、環境資源中心、公園等。

1.4 境外學習活動、服務學習及小六教育營。

1.5 生命及價值觀教育、國民教育(包括國安教育)。

1.6 中文閱讀課、英文閱讀課(小一至小六)。

1.7 於小四至小六開展生涯規劃教育。



2. 校本家課政策

2.1 家課設計的原則

2.1.1 配合學校校本關注事項和課程內容，有明確的學習目標。

2.1.2 課業類別因應科目及內容而異，按實際教學進度安排適量的家課。

2.1.3 家課的目標和要求應是學生能夠掌握的，不會過深或過淺。

2.1.4 避免過多書寫、偏重強記及機械式的重複練習。

2.1.5 課業具挑戰性，能引起學習動機，激發思考，幫助提升思維能力。

2.1.6 協助學生計畫及調控自己的學習進度，培養良好的學習習慣。

2.1.7 培養學生良好的課外閱讀習慣。

2.1.8 課業形式多元化，鼓勵學生能善用不同的學習資源，如互聯網、圖書館、電子學習平台等，發展學生自學和研習能力。

2.1.9 因應學生能力和需要，教師或需調適功課的程度或份量來照顧學生個別學習需要。

2.1.10 家校溝通和配合。

詳情請瀏覽本校網頁。

2.1.11 家課簡號表

科目	作業類型	手冊簡寫	意 思
中文	中文作業	作(一)	第一課作業
	詞語/造句	詞(二)12 個/造(三)2 句	第二課 詞語 12 行/ 第三課 造句兩個句子
	背書(段)	背(一)第_段	背第一課/某一段
	默書	4/1 中默(三)(6)(7)	1 月 4 日第三次中文默書第六至七課
	改正簽名	考/測/默改簽	考試/測驗/中默改正及簽名
	補充練習/分類練習/ HKAT/ TSA	補 P.1-2/分類 P.2-3/ HKAT P.1-2/ TSA P.2-3	補充練習第 1 至 2 頁/分類練習第 2 至 3 頁 HKAT 第 1 至 2 頁/ TSA 第 2 至 3 頁
	自習(小一至小六)	自習(一)	自主學習第一課詞語解釋、自擬課文問答、腦圖、搜集資料、撮寫段落大意、做筆記、延伸練習等
	作文/作工	作文(一)	完成第一次中文作文
	古詩文	背詩 P.3	背誦第 3 頁
	温工(小一至小二)	温工(一)	完成第一份温習工作紙
	快樂閱讀花園	快閱	進行網上快樂閱讀花園
	習字	習字四頁	毛筆習作四頁〈例：字帖頁(一)至(四)〉
英文	Textbook	TB P.1-2	英文書本第 1 至 2 頁
	Grammar	GR P.1-2	Grammar 第 1 至 2 頁
	Grammar Booster	GB P.1-2	Grammar Booster P.1-2
	Workbook	WB P.1-2	Workbook 第 1 至 2 頁
	Penmanship	Pen (Dict Part Ax3)	Penmanship 抄 Dictation 範圍 Part A 3 次
	Reading (Highlight/Book bag)	HL/ Book Bag	讀 Highlight 電子圖書 Book Bag(看指定圖書)
	Dictation/ GR/ PW/ RB/ GE Workbook / RaC/ FA Corrections	Dict / GR/ PW/ RB/ GE WB/ RaC/ FA Corr	改正 Dictation/ Grammar/ PW/ RB/ GE Workbook / RaC/ FA
	Dictation	2/6 Dict Ch. 3	六月二日默書第三課
	Handwriting(only for P.3 students)	HW P.1	Handwriting 第 1 頁(只三年級)草書
	JumpStart (for P2-4 students)	JS P.1-3	閱讀練習第 1 至 3 頁
	HKAT Exercise (for P.5-6 students)	HKAT P.1-2/ HKAT 1	學科測驗練習第 1 至 2 頁/第一個練習
	Worksheets (Follow-up, Revision etc)	WS P.1-3	工作紙第 1 至 3 頁
	Reading across Curriculum Booklet	RaC P.5	跨學科閱讀冊第 5 頁
	Reading Booklet	RB P.5	閱讀短文學習冊第 5 頁
	Process Writing	PW P.5	作文冊第 5 頁
	Life-wide Learning Booklet	LWL P.5	全方位學習冊第 5 頁
	Formative Assessment	FA(5)(27/3 Ch 3)	進展性評估(5) (27/3 第 3 課)
	GE Booklet	GE P.5	英語運用學習冊第 5 頁
	Word Bank	Word Bank	自習詞彙簿
	Notebook	NB	整理筆記

數學	課本	書 P.2-3	課本第 2-3 頁
	家課簿	練習 7(6-10)/ EX7(6-10)	課本練習 7 第 6-10 題
	作業	作 3/作單練二	作業第 3 課/作業單元練習二
	工冊	工/工 3/工作紙 P. 5-6	工作紙/工作紙 3/工作紙第 5-6 頁
	補充練習	補 4/補 P.14-15	補充練習第 4 課/補充練習第 14-15 頁
常識/人文/科學	課本	書 P.2-3	課本第 2-3 頁
	作業	作 1/作單一	第一課作業/作業單元加油站一
	補充工作冊(只限常識/人文科)	補工	由學校印發之工作冊
	專題研習冊(只限常識/人文科)	專冊 P.2-4	專題研習冊第 2-4 頁
	筆記	筆記(二)p.13 (時間線)	利用時間線整理書本第二課 p.13 內容
	溫工/溫筆(只限科學科)	溫筆(上考)	上考前溫習筆記
	科學探究活動冊(只限科學科)	科探冊	科學探究活動冊
	其他：搜集 / 繪畫 / 剪報、專題設計等，按課程需要各級略有不同。		
聖經	活動冊	作 1	活動冊作業 1
	抄背金句	抄背金句 1	抄寫金句於活動冊內及背金句第一課
普通話	普通話	補工/ 語工	完成補充工作紙/語音知識工作紙
	溫工	溫工(上考)	上考前溫習筆記
	作業	作(1)	第一課作業
	中文路	中文路 X 1	中文路一個練習
體育	筆記	筆記 P.1-2	筆記第 1-2 頁
	工作紙	工(1)	第一份工作紙
圖書	工作紙	工 P.1-2	工作紙第 1-2 頁
	活動冊	冊 P.1-2/ 報告/ 生詞	活動冊活動冊/ 報告/ 生詞
各科電子家課	Padlet / Google Form / 聆聽/ 朗讀 / 說話 /「翻轉教室」練習/Google Classroom/STAR	Padlet / GF / 聆聽 / 朗讀 / 說話 /「翻轉教室」練習/GC/STAR	在網上完成相關功課

3. 專題研習

3.1 a.人文科

- 專題研習為多元化評估其中的一個評核方法。
- P.1-P.2 學生每年須完成一次個人專題研習，其分數將計算為一次多元化評估分數（即 50%）；
- P.4-5 學生每年亦須完成一次個人專題研習，其分數將計算為一次多元化評估分數（即 10%）。P.5 學生下學期須完成一次常識科小組專題習作，其分數不佔考試分數。

b. 常識科

- 專題研習佔考試成績。
- P.3 學生全年須完成一次個人專題習作，所得分數會計算在下學期常識科考試成績內(佔 10%)；
- P.6 學生全年須完成一次個人及一次小組專題習作，個人專題習作計算在上學期常識科之考試成績內(佔 10%)，小組專題習作則不佔考試分數。

3.2 家長的角色

大部分專題報告的內容均在校完成，但校方也鼓勵家長作為子女的協助者和分享者，協助子女訂定預算的工作進度，以及協助他們搜集資料。家長應避免過分參與，而應只是從旁給予意見，不應連最簡單的剪貼、填色、繪圖及文字書寫等工作也代子女完成。教師若發現習作有過多家長參與的成分，教師可要求學生重做或按比例扣減某部分的分數。

4. 評估政策

全年一測兩考(一年級上學期除外)，即上學期一次考試、下學期一次測驗及一次考試。部份考卷如說話、音樂、體育、普通話、資訊科技等均提前一周或於考試日進行。

測驗、考試注意

1. 以下科目須於考試/呈分試前提前一周至兩周考核：
   - ◆ 中文：說話
   - ◆ 英文：說話
   - ◆ 普通話：說話
   - ◆ 音樂： (P.1-P.6)唱歌、(P.2-6各級上考)讀譜、(P.3-P.6)牧童笛
   - ◆ 體育：技巧、體適能
   - ◆ 視藝：作品
   - ◆ 資訊科技：實作及筆試

   ＊ P.1 上學期不設測考，以進展性評估評估學生學習成效。

   （評估分數只作參考之用。）

2. 中默及英默考試均在該學期平日默書中抽取其中一次作為測驗成績。

3. 常識科(P.3及P.6)

   P.3全年學生須完成一次個人專題習作，所得分數會計算在下學期常識科考試成績內(佔10%)；P.6全年學生須完成一次個人及一次小組專題習作，個人專題習作之分數亦會計算在上學期常識科之考試成績內(佔10%)，小組專題習作則不佔考試分數。

4. 人文科(P.1、P.2、P.4及P.5)
   - ➢ 學生每考段需完成兩次多元化評估，全年共六次。
   - ➢ 評核方式資料搜集、學習歷程記錄、繪圖、成品產出及專題研習匯報等。
   - ➢ P.1及P.2：每次多元化評估佔考段50%，不設總結性評估（測考）。
   - ➢ P.4：每次多元化評估佔考段20%，共佔40%。另設總結性評估(每學段佔60%)
   - ➢ P.5：每次多元化評估佔考段10%，共佔20%。另設總結性評估(每學段佔80%)

5. 科學科(P.1、P.2、P.4及P.5)
   - ➢ 學生每考段需完成兩次多元化評估，全年共六次。
   - ➢ 評核方式資料搜集、學習歷程記錄、繪圖、成品產出及專題研習匯報等。
   - ➢ P.1及P.2：每次多元化評估佔考段50%，不設總結性評估（測考）。

- P.4：每次多元化評估佔考段20%，共佔40%。另設總結性評估(每學段佔60%)
- P.5：每次多元化評估佔考段10%，共佔20%。另設總結性評估(每學段佔80%)

6. 測考後，試卷將獲發還改正。惟P. 5、6所有呈分卷均只會對卷，不予發還。

7. 測考期間之遲到、缺考或補考：
   - ◆ 為確保測考制度公平，凡因病缺考的學生，均需出示醫生證明書，並由家長以書面向校方申請補考。
   - ◆ 凡遲到超過15分鐘，學生不可出席該節的考核。家長可以書面向校方申請補考。
   - ◆ 所有聆聽考試(中、英、普、音)一經開考，學生便不可進入課室進行考核，家長可以書面向校方申請補考。
   - ◆ 凡以手冊《學校及家長通訊欄》申請的補考，一概不受理，故家長必須以書面正式向校方提出補考申請。
   - ◆ 所有獲校方批准補考之成績，均不用扣分。如家長未能向校方申請補考，一概作缺考論，且會顯示在成績表上。
   - ◆ 學生在測考期間，若缺席兩天或以上，將作豁免全科考試論。另缺考學生未能於補考日(校方指定的補考日/試後兩個上課天)內補考，該缺考科目將獲准豁免。

8. 測考時違規：
   - ◆ 作弊的學生除培育組有違規處分外，另會以該卷的分數扣25%；逾時作答者，則以該卷的分數扣5%。
   - ◆ 若考生違規，以至騷擾測考進行，嚴重者，該學生有機會被終止考試。

9. 數學科考核範圍包括全年及歷年的已有知識，故歷年的課本須保留作温習之用。

10. 凡下學期總成績平均分及中、英、數的成績均不及格者，下學年只予試升/留班。若試升後成績仍沒有顯著進步，則該生可能會被安排留班。

11. 凡P. 6全年總成績的平均分及中、英、數三科的總分不及格者或操行獲D等或以下者，只能獲發「修業證書」。

測驗、考試分

各科考核內容：

科目	分卷	測驗	考試/ 呈分試	需要排名次之科目 所佔比重
中文	中國語文知識及閱讀	60%	40%	200%
	寫作	30%	30%	
	默書	10%	10%	
	聆聽	/	10%	
	說話	/	10%	
英文	Grammar, Reading & Writing	90%	70%	200%
	Dictation	10%	10%	
	Listening	/	10%	
	Speaking	/	10%	
數學	筆試	100%	100%	200%
常識	(P.3,6 測驗, P.3 上考, P.6 下考) 考卷	100%	100%	200%
	(P.3 下考, P.6 上考) 考卷 個人專題	/	 90% 10%	
人文科 (P.1,2)	多元化評估(100%)	/	/	100%
人文科 (P.4)	考卷 多元化評估	60% 40%	60% 40%	100%
人文科 (P.5)	考卷 多元化評估	80% 20%	80% 20%	100%
科學科 (P.1,2)	多元化評估(100%)	/	/	100%
科學科 (P.4)	考卷 多元化評估	60% 40%	60% 40%	100%
科學科 (P.5)	考卷 多元化評估	80% 20%	80% 20%	100%
普通話	(P.1 - P.3) 筆試(語音知識) 聆聽 口試	/	 20% 30% 50%	100%
	(P.4 - P.6) 筆試(語音知識) 聆聽 口試	/	 30% 30% 40%	
聖經	筆試	/	100%	100%
音樂	(P.1 下考-P.2-5 上考及 P.2 下考) 唱歌 讀譜(上考)/音筆聆聽(下考)	/	 70% 30%	*---(等第)
	(P.3-6 下考,P.6 上考) 唱歌 牧童笛 讀譜(上考/呈)/音筆聆聽(下考/呈)	/	 50% 20% 30%	
視覺藝術	畫作	/	100%	*---(等第)
體育 (P1-3,6)	技巧 體能 態度	/	40% 30% 30%	*---(等第)
體育 (P4-5)	知識 技巧 體適能 態度	/	10% 40% 40% 10%	*---(等第)
資訊科技	筆試 實作	/	30% 70%	*---(等第)

* P5、6 呈分時音樂及視覺藝術科須呈報分數。
* 2025-2026 年度起不再呈報各級聖經科成績。
* 2026-2027 年度起，P5 呈報體育、人文和科學科成績。

5. 成績表及獎懲記錄

5.1 成績表

5.1.1 每年共有一測兩考。

5.1.2 成績表內各科成績只以等第顯示，並會顯示學生的班名次及級名次。

5.2 獎懲記錄

5.2.1 獎懲記錄於成績表展示。

5.2.2 所記錄項目共分為兩類：服務方面及獎懲方面。

5.3 記錄獎懲原則

有關服務方面：

5.3.1 凡於校內擔任班長、風紀、服務生均獲記錄。

5.3.2 凡參加學校舉辦之學生領袖、制服團體均獲記錄。

5.3.3 凡代表學校參與對外之比賽，如校際朗誦節、音樂節、STREAM 比賽等，均獲記錄。

5.3.4 獎項

獎項名稱	頒發次數	獎額
1. P.6 學業獎(全年)	每學年一次	每班三名
2. P.6 操行獎(全年)	每學年一次	每班一名
3. 學業獎	每學期一次	每班三名
4. 操行獎	每學期一次	每班一名
5. 服務獎	每學期一次	每班兩名
6. 學業進步獎	每學年一次	每班一名
7. 小組課進步獎	每學年一次	每級一名
8. 小組課學習表現優異獎	每學期一次	每級一名
9. 中文科優異獎	每學期一次	每班一名
10. 英文科優異獎	每學期一次	每班一名
11. 數學科優異獎	每學期一次	每班一名
12. 常識/人文/科學科優異獎	每學期一次	每班一名
13. 聖經科優異獎	每學期一次	每班一名
14. 普通話科優異獎	每學期一次	每班一名
15. 最具潛質運動員	每學年一次	男女各一名
16. 風紀服務獎	每學年一次	六名
17. 全年成績優異獎	每學年一次	每級三名
18. 獎學金	每學年一次	十多名
19. 學藝表現傑出獎 (家長教師會頒發)	每學年一次	十名
20. 基督小精兵 (油麻地基道堂頒發)	每學年一次	三名
21. 創意表現傑出獎	每學年一次	一名
22. 服務表現傑出獎	每學年一次	一名

* 獲學業獎者，須中、英、數三科均取得及格成績，否則將取消獲獎資格。
* P.1 上學期只發操行獎、服務獎。

C. 培育

1. 價值觀教育

低年級(P.1-3)

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
早會安排	升旗禮及國旗下講話	班務	宗教早會(詩歌及信息)	武藝操/班務	價值觀早會
集隊地點	禮堂	直上課室	禮堂	禮堂/課室	禮堂

高年級(P.4-6)

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
早會安排	升旗禮及國旗下講話	宗教早會(詩歌及信息)	班務	武藝操/班務	價值觀早會
集隊地點	禮堂	禮堂	直上課室	禮堂/課室	禮堂

2. 學生服飾及儀容

2.1 校服

- 學生穿着的校服須與學校樣式相同。
- 學生要按時間表穿着整齊校服回校，在體育課時穿着運動服、白色無厘士花邊和無牌子的短襪及純白色運動鞋。
- 非上課日，學生回校參加活動時(主日學除外)必須穿着整齊校服。
- 女生的校裙須及膝。男生可用黑色皮帶。
- 夏季時學生須穿着白色內衣，冬季可穿着素色內衣。
- 在夏季校服方面，學生一律穿着黑色無厘士花邊、無牌子的短襪；冬季時，女生可穿着黑色三個骨襪或長襪褲。
- 氣溫在攝氏十二度或以下時，學生可穿着素色保暖外套。女生可穿黑色長褲或冬季運動服。

2.2 髮型、飾物

- 頭髮需經常梳洗及修剪，髮型不得標奇立異。男生不可燙髮，女生頭髮長過肩膊則要縛紮起。
- 女生所佩戴髮飾以深藍或黑色為主，配搭須簡單，不得佩戴觸目誇張之頭飾。
- 不得佩戴手鐲飾物，三年級或以上學生可申請戴電子手錶，但必須提交家長信及列明原因交班主任，成功獲批後由班主任通知。
- 學校不鼓勵學生穿耳孔。男生不得佩戴耳環；女生只可佩戴一對小型金圈、金色粒或簡單彩石粒耳環。
- 指甲須經常修剪，不准塗指甲油。
- 學生如需佩戴眼鏡，宜選購平實、樸素之款式。

2.3 校服檢查

- 校方將定期對全體同學進行校服檢查，倘有學生未能符合要求，會由班主任/培育組老師通知家長了解原因及跟進。屢勸不改者，則當違規論，並由培育組跟進，務請家長留意。

C. 培育

3. 獎懲

3.1記優點/小功：：

- 全期交齊功課，無缺席，無遲到，獲記優點一次。
- 代表學校參加校外比賽，獲記優點一次。
- 代表學校參加校外比賽成績優異，獲記優點一次。
- 熱心助人，樂於服務，品行優良，可由班主任及科任老師提名(並獲培育組同意)，獲記優點一次。
- 於風紀隊或服務生中有優良的表現，獲記優點一次。

※三優點累積一小功；三小功累積一大功。

3.2 懲罰方面

- 欠交功課(實體/電子)十次，記缺點一次。
- 遲到五次，記缺點一次，十五次記小過一次。

(遲到學生的家長於翌日能向校長提交合理的書面解釋，並提供資料作實，校長決定該次遲到不計算為記「遲到缺點」的累積次數內，惟該次遲到仍會紀錄在案，有關記錄將會顯示在成績表上，且學生不能取得全齊優點。)

- 以下不當行為或會被記缺點一次或小過一次：
    - 曠課(無故缺席)
    - 毀壞學校公物
    - 在外有損毀校譽行為
    - 未得校方同意，擅用校方名義參與或舉辦活動
    - 偷竊或店舖盜竊
    - 塗改手冊、簿本分數評語
    - 測考作弊、冒認家長簽署
    - 擾亂課堂秩序
    - 藐視或不尊重老師
- 以下欺凌行為或會被記缺點一次或小過一次：
    - 打架
    - 言語欺凌(如粗言穢語)
    - 濫用職權
- 違反《國安法》的行為會被記小過一次或大過一次：

※三缺點累積一小過；三小過累積一大過。※功過不能互相抵銷。

D. 學生事務

1. 午膳

1.1向供應商訂購午膳

1.1.1 供應商為預先訂購午膳之同學提供餐盒。訂購午膳是以整月計算，不接受訂購數日或指定日子的安排。

1.1.2 若學生中途退出，已繳交之款項將不獲發還。

1.1.3 供應商每天會準備少量後備餐盒作即時零售，售罄即止。

1.2 學生自攜午膳

1.2.1 自攜之午膳要以健康、簡單及方便的食物為主。

1.2.2 請勿攜帶熱湯、熱粥或熱湯粉麵等食物，免生危險。

1.2.3 為安全起見，請家長使用塑膠或不銹鋼內膽之飯壺為載具。

1.2.4 學生進膳後，需自行攜回各盛器回家清洗。

1.3 家長送午膳到學校

1.3.1 送飯家長需於下午 12:25-12:45 將餐盒或飯壺經新填地街新閘送到學校新翼有蓋操場指定之膠箱內。校方將會飯盒送抵各班課室。

1.3.2 家長送飯後請即離開，切勿在校逗留，以免影響學生進行體育活動。

2. 健康檢查及牙科保健

每學年本校均參加由衛生署提供的「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」。

留意事項

1. 「個人概覽資料冊」

   為 貴子弟預備「個人概覽資料冊」(網上)以供存放重要文件及資料，包括：成績表、獎狀、證書、活動相片等。

2. 開設銀行户口

   開設銀行户口(支票户口)，以便用支票繳費。

3. 上課時帶備的物品及注意事項：

   3.1 留意校曆內容：假期、測考日期、特別活動日等。

   3.2 按時簽閱家課冊及各項通告。

   3.3 按時間表執拾書包，每天須帶學生手冊。

   3.4 其餘須帶備一般的文具及物品，如鉛筆、尺子(18cm 長)、橡皮擦、紅及藍圓珠筆、木顏色筆、手巾或紙巾等。

   3.5 個人用品、外套等要寫上姓名、班別；繳費要包好，列明金額；若不需繳費，勿帶超過$30 回校。

   3.6 上視覺藝術課時，必須帶備視藝袋：墊檯紙(除報紙外，任何大的紙張)、油粉彩(由校方代購買)、圓頭剪刀、膠水、白膠漿、圍裙、手袖、視藝簿及濕毛巾(入盒)。

   3.7 午膳用品：塑膠枱墊、餐具、濕毛巾兩條(抹手及抹枱用)。

4. 「一人一體藝」計劃

   鼓勵學生在課餘時學習最少一項體育活動和一項藝術活動，以發揮體藝潛能和培養正面價值觀，達至全人發展。學生須於學期末向學校申報學習情況，如學生在整年內持續有進行體育和藝術學習，校方將發出證書一張，以資嘉許。此項申報，亦將作為每年「學藝表現傑出獎」之評核根據。

5. 閱讀獎勵計劃

   本校一直致力推動閱讀風氣，除有中央圖書、課室圖書課外，還舉行校本閱讀獎勵計劃。學校鼓勵學生申請公共圖書館的圖書證，請家長帶子女前往公共圖書館辦理。

6. 資訊科技教育

6.1 本校於 2021 年度起榮獲 Google 認可為“ Google Reference School”，為目前全港首間及唯一一間津貼小學獲此榮譽，此認證為 Google 官方用作肯定學校出色地使用技術來推動積極學習的成果。

6.2 各班每周除有資訊科技課外，各科老師經常以資訊科技輔助教學。

6.3 由於本校採用 Google Classroom 作為電子學習平台，家長最好能購備可使用 Google Classroom 的電子裝置，以便學生不時進行網上學習。

6.4 鼓勵家長多與學生參與不同課程或親子班，使資訊科技有效發揮學生的學習潛能之餘，亦能建立學生有效及正確運用電子產品的態度。

7. 補領「成績表」手續

7.1 請妥善保管 貴子弟各年度的成績表及各項證書等重要文件。

7.2 如要向校方補領已遺失的成績表或獎懲表，須書面申請及每項分別繳交$35 費用。

7.3 各項證書均不獲補發。

8. 申請報考中學推薦信手續

(只適用於報考直資或私立中學)

8.1 須向校方呈交申請信及子女的「個人概覽資料冊」。

8.2 獲發原則：

*操行達 B+或以上

* P.5(下)或 P.6(上/下)總平均分達中上水平

* (中英數成績必須及格)或具出色體藝表現

(註：以最近一次成績表所顯示的成績／等級為準)

8.3 須預留七個工作天供校方辦理信件。

9. 「eClass 校園管理系統」:

本校使用「eClass 校園管理系統」處理學生點名出席、圖書館借閱和繳交雜費等事宜，學生須每天攜帶 eClass 智能卡回校。另家長需在手機內安裝「eClass 家長手機應用程式」及支付寶香港(AlipayHK)應用程式，以便接收學生出勤／繳費記錄和學校發出之通告，並通過 AlipayHK 進行網上繳費。請家長定時留意電子通告以即時收到學校發放的最新資訊。如要補領智能卡，須書面申請及繳交$40 費用。

10. 宗教活動

本校為一所基督教津貼小學，學校其中之一的使命是以聖經原則及基督教信念，透過辦學貫徹教會傳道服務的精神。校方藉著宗教早會、聖經課、宗教周及小六教育營等活動，積極推動生命教育，建立學生正面的價值觀，實踐基督精神。

校方一直尊重各個家庭不同的宗教信仰，同時亦非常重視每位學生的全人發展，故要求所有學生均須參與學校的宗教活動，以使他們能投入校園的生活，建立品德靈性，健康成長。

11. 本校為保安目的，於校園範圍內安裝了閉路電視攝錄系統。校方定會小心持有、處理及使用監察記錄，以保障個人資料的私隱。

12. 為提升學與教的素質，校方會進行課堂攝錄，以作為教學觀摩、交流及研討之用途。

13. 本校尊重個人資料私隱，並承諾在收集、使用、保留、披露及轉移任何人士之個人資料時，均會嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》的各項有關規定。校方須持有的學生家庭通訊紀錄，主要的用途包括通訊聯繫、跟進或回覆與學校相關的工作事務、資料統計或向教育局呈報數據等，校方只會使用學生家庭的個人資料以達到資料收集時所訂明的用途。

14. 在獲得家長同意下，校方為學生所拍照片會用作包括刊登、上載學校網頁、社交平台及教學內容。

15. 學生登入學習平台方法張貼於學生手冊內。

註：本手冊只在學生入學時派發一次，每家庭一本， 請妥為保存。

温馨提示：
校方致力培訓學生養成負責任的行為，學生須自行檢查、核點功課及帶齊文具物件回校。如家長把學生遺漏在家裏的功課或物件送到學校，容易造成孩子倚賴的心態。故此，校方不會替家長把功課或物件送交學生。特此聲明，敬希合作。